

# HINDAMISSTANDARD

## Kutsestandardi nimetus: TRÜKISTE JÄRELTOOTLUSSEADMETE OPERAATOR EKR tase: 4

Sisukord:

1. Üldine informatsioon
2. Hindamise korraldus
3. Hindamine ja hindamiskriteeriumid
4. Hindamisülesanded
5. Juhend hindajale
6. Vormid hindajale
7. Vormid taotlejale

### 1 Üldine informatsioon

Trükiste järeltöötlusseadmete operaatore 4. taseme hindamine on kutsealane hindamine. Hindamine viiakse läbi vähemalt üks korda aastas või vastavalt vajadusele laekunud avaldustele.

Hindamist teostab erinevatest hindamise osapooltest koosnev hindamiskomisjon.

Hindamine viiakse läbi vajadusel kahes etapis. Etapid toimuvad erinevatel aegadel.

- **Esimeses etapis** analüüsib hindaja taotleja dokumentide tehnilist vastavust taotletavale kutsetasemele.

Nõuetekohaselt täidetud dokumendid registreeritakse ning suunatakse edasi teise etappi.

Nõuetele mittevastavad dokumendid registreeritakse puuduste märgena ning fikseeritakse uus tähtaeg dokumentide esitamiseks. Kutsekomisjonil on õigus nõuda täiendavaid dokumente.

- **Teises etapis**

1) taotleja kutsutakse kombineeritud praktilisele ja teoreetilisele eksamile:

- võimalusel vaadeldakse taotlejat töökohal, hindajad analüüsivad taotleja kompetentse ning taotleja tegevust töökohal.

- vaatlemise võimaluse puudumisel sooritatakse praktiline eksam, mis hõlmab trükiste järeltöötamise kvaliteedi hindamist ja standardolukordade lahendamist etteantud aja jooksul.

Hindajad täidavad vastavalt etteantud juhisele hindamislehed.

2) kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid.

Otsusest kutsetaseme andmise kohta teavitatakse kirjalikult taotlejat 10 tööpäeva jooksul.

### 2 Hindamise korraldus

Hindamist teostab kutsekomisjoni poolt moodustatud hindamiskomisjon, mis koosneb trükitehnoloogia kutseala kompetentsetest esindajatest. Hindamiskomisjon on vähemalt kolmeliikmeline.

## 2.1 Suulise ja praktilise eksami kodukord

Hindamisele lubatu esitab eksamile tulles kehtiva isikut tõendava dokumendi (pass või ID kaart). Hindamise keeleks on eesti keel.

Eksami viib läbi hindamiskomisjon ning kõikidel hindamiskomisjoni liikmetel on õigus esitada taotlejale küsimusi.

Eksami sisuks on taotleja kutsetaseme nõuetest ja hindamiskriteeriumitest lähtuvad küsimused ja praktilised ülesanded.

Eksami ajal on ruumis lubatud viibida ainult vahetult hindamisega seotud isikutel, kui kutsekomisjon ei ole otsustanud teisiti.

Eksami ajal on taotlejal ruumis keelatud:

- mobiiltelefonide kasutamine;
- teisi taotlejaid või komisjoni liikmeid häiriv käitumine;
- kõrvalise abi kasutamine.

## 3 Hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid

### 3.1 Hindamismeetodid

#### Suuline/ teoreetiline eksam

Eksami käigus hinnatakse kutse taotleja üldteoreetilisi ja kutsespetsiifilisi teadmisi suulise vestluse vormis. Lisaks analüüsib kutse taotleja eksami käigus pooltoodangut, materjale, köiteid, toodangu märgistamist, dokumentatsiooni täitmist jms.

#### Praktiline eksam

Enne suulist eksamit peab kutse taotleja olema läbinud praktilise töö praktika ettevõttes. Kutsetaotleja kutsespetsiifilisi praktilisi oskusi hinnatakse praktikaaruande järgi.

### 3.2 Hindamiskriteeriumid

#### Trükiste järeltöölusseadmete operaator, tase 4

<b>B.2.1 Trükiste järeltöölusprotsessi ettevalmistamine</b>
<b>Tegevusnäitajad:</b>
1. Planeerib oma tegevust vastavalt ettevõtte töökorraldusele ning konkreetsele tellimusele ja töökäsule.
2. Kontrollib järeltöölusmasina korrasolekut ja seadistab selle vastavalt tellimusele.
3. Toimetab kohale pooltoodangu ja vajalikud materjalid ning valmistab materjalid ette järeltöötlemiseks, hinnates pooltoodangu kvaliteeti, järeltöödeldavust ja materjalikulu.
<b>B.2.2 Trükiste järeltöötlemine</b>
<b>Tegevusnäitajad:</b>
1. Töötab trükiste järeltöölusseadmel, kontrollides järeltöölusprotsessi ja trükiste kvaliteeti, arvestades ettevõtte kvaliteedinõudeid, võimalusel võrdleb näidistega.
2. Korrigeerib masina seadistust, tagades toodangu ühtlase kvaliteedi kogu järeltöölusprotsessi vältel.
3. Puhastab trükiste järeltöötlemismasina ja selle osad, arvestades masina tüüpi ja tööohutusnõudeid.

4. Märgistab, pakendab, transpordib ja ladustab toodangu vastavalt trükikoja nõudmistele ja töökorraldusele.
5. Täidab vajaliku dokumentatsiooni vastavalt töökorraldusele.
<b>B.2.3 Trükiste järeltötlusseadmete operaator, tase 4 kutset läbiv kompetents</b>
Läbivaid kompetentse hinnatakse integreeritult kõigi teiste kutsestandardis toodud kompetentside hindamisega.
<b>Tegevusnäitajad:</b>
1. Järgib töötervishoiu, -keskkonna ja ohutuse (sh isikukaitsevahendite kasutamine, riskide hindamine jms) ning tuleohutuse nõudeid töö planeerimisel, töökoha ettevalmistamisel, tööprotsessis ja töökoha korrastamisel.
2. Mõistab trükiteostuse eripära, trükiste tootmise protsessi ja oma rolli selles ning osaleb meeskonnatöös.
3. Järgib ettevõttes kehtestatud töökorraldust ja kvaliteedinõudeid.
4. Täidab kõiki tööülesandeid vastutustundlikult, kontrollib oma emotsioone ja väljendusviisi ka keerulistes olukordades; on võimeline töötama tulemuslikult pingelises olukorras, talub kriitikat ning küsib ja annab oma tegevuse kohta tagasisidet.
5. Kasutab kaasaegseid infotehnoloogilisi vahendeid ja tarkvara oma tööloigu piires.
6. Õpib ja omandab uued tööülesanded, meetodid ning tehnikad.

### 3.3 Hindamine

Kõik hindamiskomisjoni liikmed hindavad sõltumatult hindamislehel (vorm H1) taotleja teadmiste ja oskuste vastavust kutsestandardile hinnangutega „Jah” või „Ei”.

Iga kompetentsi hinnatakse hindamislehel eraldi. „Jah” tulemuse saavutamiseks peab olema õigete vastuste osakaal kompetentsi kohta minimaalselt 70%.

Kompetentsi koondhinnang eksami sooritamisel peab olema „jah” ning iga taotleja kohta koostatakse koondhinnangu leht (vt. vorm H2). Koondhinnang moodustub eksamikomisjoni liikmete enamushinnangu alusel. Kui hindamiskomisjoni liikmete hinnangutes on „Jah” ja „Ei” vastuseid on võrdselt, siis on tulemuste määramisel otsustavaks hindamiskomisjoni esimehe hinnang.

Hindamiskomisjon esitab hindamisprotokolli (vorm H3) kutsekomisjonile hiljemalt 5 tööpäeva jooksul pärast viimase hindamise etapi toimumist.

Hindamiskomisjoni protokoll ja hindamislehti ei tutvustata taotlejale ega teistele isikutele. Hindamiskomisjoni otsuse peale võib taotleja esitada kaebuse kutse andjale 30 päeva jooksul otsuse teadasaamisest. Kaebuste menetlemisel järgitakse Haldusmenetluse seaduses ettenähtud tähtaegu.

Hindamiskomisjon koostab hindamise protokoll (vt. vorm H3). Hindamislehed on hindamisprotokolli lisad. Protokollile kirjutavad alla kõik osalenud hindamiskomisjoni liikmed.

## 4 Hindamisülesanded

Taotlejat hinnatakse suulise eksami käigus järgmiselt:

Taotleja vastab etteantud aja jooksul (kuni 30 min) kuni 10 küsimusele kompetentsi kohta.

## 5 Juhend hindajale

Enne hindamist:

Tutvuge:

- Trükiste järeltötlusseadmete operaator, tase 4 kutsestandarditega
- Väljundipõhise hindamise mõistete ja põhimõtetega
- Kutse andmise korraga
- Hindamise üldise informatsiooniga
- Hindamiskriteeriumitega
- Hindamismeetoditega
- Hindamisülesannetega
- Hindamise korraldusega
- Hindamisel kasutatavate vormidega

Hindamise ajal:

- Jälgige iga taotlejat tööprotsessis personaalselt
- Täitke iga taotleja kohta personaalne hindamisvorm
- Esitage vajadusel täpsustavaid lisaküsimusi hindamiskriteeriumite osas
- Hinnake iga hindamiskriteeriumi järgi
- Vormistage hindamistulemus iga hindamiskriteeriumi kohta.

Hindamise järel:

- Vormistage hindamistulemus
- Andke taotlejale tagasisidet tulemuste kohta

## 6 Vormid hindajale

### 6.1 Hindamisvorm

#### VORM H1

### TRÜKISTE JÄRELTÖÖTLUSSEADMETE OPERAATOR, TASE 4 HINDAMISLEHT

Hindamise toimumise aeg ja koht: .....

Taotleja: .....

Hindaja: .....

<b>B.2.1 Trükiste järeltötlusprotsessi ettevalmistamine</b>		
<b>Tegevusnäitajad</b>	<b>Hindamiskriteerium:</b>	<b>Jah / Ei</b>
1. Planeerib oma tegevust vastavalt ettevõtte töökorraldusele ning konkreetsele tellimusele ja töökäsule.		
2. Kontrollib järeltötlusmasina korrasolekut ja seadistab selle vastavalt tellimusele.		
3. Toimetab kohale pooltoodangu ja vajalikud materjalid ning valmistab materjalid ette järeltöötlemiseks, hinnates pooltoodangu kvaliteeti, järeltöödeldavust ja materjalikulu.		
<b>B.2.2 Trükiste järeltöötlemine</b>		
<b>Tegevusnäitajad</b>	<b>Hindamiskriteerium:</b>	<b>Jah / Ei</b>
1. Töötab trükiste järeltötlusseadmel, kontrollides järeltötlusprotsessi ja trükiste kvaliteeti, arvestades ettevõtte kvaliteedinõudeid, võimalusel võrdleb näidistega.		

2. Korrigeerib masina seadistust, tagades toodangu ühtlase kvaliteedi kogu järeltöötlusprotsessi vältel.	
3. Puhastab trükiste järeltöötlemismasina ja selle osad, arvestades masina tüüpi ja tööohutuse nõudeid.	
4. Märgistab, pakendab, transpordib ja ladustab toodangu vastavalt trükikoja nõudmistele ja töökorraldusele.	
5. Täidab vajaliku dokumentatsiooni vastavalt töökorraldusele.	
<b>B.2.3 Läbivad kompetentsid</b>	
Läbivaid kompetentse hinnatakse integreeritult teiste kompetentside hindamise käigus	
<b>Tegevusnäitajad</b>	<b>Hindamiskriteerium: Jah / Ei</b>
1. Järgib töötervishoiu, -keskkonna ja ohutuse (sh isikukaitsevahendite kasutamine, riskide hindamine jms) ning tuleohutuse nõudeid töö planeerimisel, töökoha ettevalmistamisel, tööprotsessis ja töökoha korrastamisel.	
2. Mõistab trükiteostuse eripära, trükiste tootmise protsessi ja oma rolli selles ning osaleb meeskonnatöös.	
3. Järgib ettevõttes kehtestatud töökorraldust ja kvaliteedinõudeid.	
4. Täidab kõiki tööülesandeid vastutustundlikult, kontrollib oma emotsioone ja väljendusviisi ka keerulistes olukordades; on võimeline töötama tulemuslikult pingelises olukorras, talub kriitikat ning küsib ja annab oma tegevuse kohta tagasisidet.	
5. Kasutab kaasaegseid infotehnoloogilisi vahendeid ja tarkvara oma tööõigu piires.	
6. Õpib ja omandab uued tööülesanded, meetodid ning tehnikad.	

Hindaja nimi ja allkiri.....

## 6.2 Koondhinnanguvorm

### VORM H2

Taotleja: .....

Hindamise toimumise aeg ja koht: .....

Kriteerium	Hindaja 1 hinnang	Hindaja 2 hinnang	Hindaja 3 hinnang	Koondhinnang

Kokkuvõte:

Kohustuslikud kriteeriumid on /ei ole nõutaval tasemel.

Hindamiskomisjoni ettepanek: anda /mitte anda taotlejale trükiste järeltöölusseadmete operaator, tase 4 kutse.

Hindamiskomisjoni esimees: nimi ja allkiri

### 6.3 Kutseeksami protokoll

#### VORM H3

## TRÜKISTE JÄRELTÖÖTLUSSEADMETE OPERAATOR TASE 4 KUTSEEKSAAMI PROTOKOLL

Kutseeksami toimumise aeg:

Kutseeksami toimumise koht:

#### KUTSEEKSAAMI KOKKUVÕTE:

nr	Taotleja ees- ja perenimi	Isikukood	Hindamiskriteeriumid on täidetud nõutaval tasemel JAH / EI	Märkused

#### ETTEPANEK KUTSEKOMISJONILE:

Anda kutseeksami edukalt sooritanutele trükiste järeltöötlusseadmete operaatore 4. taseme kutse ja väljastada tähtajatu kutsetunnistus.

Hindamiskomisjoni esimees: nimi ja allkiri Hindamiskomisjoni liikmed: nimed ja allkirjad

Juhatas ja protokollis: nimi ja allkiri

## 7 Vormid taotlejale

Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid, mis tuleb esitada köidetuna ühte A4 formaadis albumisse:

- 1) vormikohane avaldus (lisa 1, avaldatakse KA veebilehel),
- 2) isikut tõendava dokumendi koopia (pass, ID kaart),
- 3) haridust ja varem omistatud kvalifikatsiooni tõendava dokumendi koopia(d),
- 4) täiendkoolituse läbimise korral seda tõendava dokumendi koopia(d),
- 5) tööalase tegevuse kirjeldus, millele võidakse lisaks nõuda täiendavaid dokumente,
- 6) kutseomistamistasu maksmist tõendav dokument.

### 7.1 Vormikohane avaldus

#### Lisa 1

#### VORM: AVALDUS KUTSE TAOTLEJALE

**AVALDUS  
TRÜKITÖÖSTUSE KUTSEALA  
KUTSEKVALIFIKATSIOONI TAOTLEMISEKS**

*(täidab taotleja)*

<b>TAOTLEJA:</b>	
Ees- ja perekonnanimi	
Isikukood	
Postiaadress	
Kontakttelefon	
E-posti aadress	
Õppeasutus ja õpperühma nr	
Tööandja nimetus, kontaktisiku nimi ja telefon	
Praktika ettevõtte nimetus, kontaktisiku nimi	

*(täidab taotleja)*

<b>TAOTLETAVA KUTSEKVALIFIKATSIOONI NIMETUS JA TASE:</b>	
	OFSETTRÜKKAL, tase 4
	TRÜKIETTEVALMISTAJA, tase 4
	DIGITAALSE TRÜKISEADME OPERAATOR, tase 4
	TRÜKISTE JÄRELTOOTLUSEADMETE OPERAATOR, tase 4

Olen nõus minu poolt esitatud andmete avaldamise ja töötlemisega kutse andmisega seotud toimingutes.

Kutse taotleja:

Allkiri:

Kuupäev:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<b>AVALDUSELE LISATUD DOKUMENDID:</b>		<i>(täidab kutseandja)</i>
1. isikut tõendava dokumendi koopia		
2. haridust tõendava dokumendi koopia/d		
<b>MÄRKMED AVALDUSE MENETLEMISE KOHTA</b>		
Vastuvõtja nimi:	Allkiri:	Kuupäev: